財務・資金調達に関する相談票（質問）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | 受付番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 相談者概要 | 会社名 |  | | 所在地 |  | 都・道  府・県 |  | | 市 |
| 相談者名 |  | | 役職 |  | | | | |
| 資本金 |  | 百万円 | 借入金 |  | | | 百万円 | |
| 年　商 |  | 百万円 | 作目 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 相談項目 | ☐同業他社との財務内容比較に関する事  ☐当社の財務内容の課題点明確化に関する事  ☐財務内容改善に関する事　　　　☐適切な資金調達方法に関する事  ☐事業実施に合致する商品の紹介に関する事（農業制度資金等）  ☐その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 相談内容 |  | | | | | |
| 内容に関する  連絡先 | 担当部署 |  | | | 担当者 |  |
| TEL |  | FAX |  | | |
| E-mail |  | | | | |
| 備考 |  | | | | | |

財務・資金調達に関する相談票（回答）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回答 |  | | |
| 参考条文等  （アンダーラインは回答者） |  | | |
| 受付日 |  | 回答日 |  |
| 回答者 |  | | |